

	POLÍTICA	Código: CO-SGSI-POL-06
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1.0
		Fecha Aprobada: 14-09-2021
		Fecha Actualizada: 14-09-2021
		Página 1 de 11

Razón social: FACELE S.A.S.

Nit. 900.896.085-5

Domicilio: Carrera 7 No. 71 - 21 Torre B Piso 15 de Bogotá D.C.

Teléfono: +57(1)7945776

Email: soporte@facele.co

Página web: <https://facele.co/>

1. NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN:

La presente política de Privacidad y Tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, los Decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 886 de 2014, y será aplicada por FACELE S.A.S. respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

2. DEFINICIONES:

Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones:

a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;

b) Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales;

c) Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

d) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

e) Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos,

	POLÍTICA	Código: CO-SGSI-POL-06
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1.0
		Fecha Aprobada: 14-09-2021
		Fecha Actualizada: 14-09-2021
		Página 2 de 11

entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales;

f) Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular;

g) Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos;

h) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

i) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

j) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

k) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

3. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS:

FACELE S.A.S. podrá hacer uso de los datos personales que llegue a conocer de terceros para:

- a) Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores, contratistas, trabajadores, socios incluida el pago de obligaciones contractuales;
- b) Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios;
- c) Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos;
- d) Evaluar la calidad del servicio;
- e) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo;
- f) Enviar correo por medios físicos y electrónicos información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, por parte de FACELE S.A.S.;

	POLÍTICA	Código: CO-SGSI-POL-06
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1.0
		Fecha Aprobada: 14-09-2021
		Fecha Actualizada: 14-09-2021
		Página 3 de 11

g) Soportar procesos de auditoría interna o externa;

h) Registrar la información de empleados (activos e inactivos) en las bases de datos de FACELE S.A.S.;

l) Compartir datos de su factura con terceros o aliados tales como: valor, vigencia, emisor, receptor entre otros. Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, FACELE S.A.S. no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: (i) exista autorización expresa para hacerlo; (ii) sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; (iii) sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos; (iv) sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de FACELE S.A.S.; (v) la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de restructuración de la sociedad; (vi) que sea requerido o permitido por la ley. FACELE S.A.S. podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, FACELE S.A.S. exigirá a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, prohibiendo el uso de la información para fines propios del tercero y la divulgación de la información personal a otros.

4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

El tratamiento de datos personales en FACELE S.A.S. se regirá por los siguientes principios:

a) Principio de finalidad: El Tratamiento de los datos personales recogido debe obedecer a una finalidad legítima, de acuerdo con la Constitución y la Ley, de la cual debe ser informada al Titular;

b) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;

c) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;

d) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable o Encargado del Tratamiento de datos de FACELE S.A.S. en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le concierne;

	POLÍTICA	Código: CO-SGSI-POL-06
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1.0
		Fecha Aprobada: 14-09-2021
		Fecha Actualizada: 14-09-2021
		Página 4 de 11

e) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución.

Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados;

f) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte de FACELE S.A.S. se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

g) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma. Y en el evento que se recolectan “datos personales sensibles”, el Titular podrá negarse a autorizar su Tratamiento.

4.1. SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

FACELE S.A.S. no recolectarán ni dará tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;
- c) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;

	POLÍTICA	Código: CO-SGSI-POL-06
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1.0
		Fecha Aprobada: 14-09-2021
		Fecha Actualizada: 14-09-2021
		Página 5 de 11

5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO POR PARTE DE FACELE S.A.S.:

Los titulares de datos personales por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de FACELE S.A.S.:

- a) Derecho de acceso:** En virtud del cual podrá acceder el titular a sus datos personales que estén bajo el control de FACELE S.A.S., para efectos de consultarlos de manera gratuita al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales en la presente Política que motiven nuevas consultas;
- b) Derecho de actualización, rectificación y supresión:** En virtud del cual podrá solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de sus datos personales objeto de tratamiento, de tal manera que se satisfagan los propósitos del tratamiento;
- c) Derecho a solicitar prueba de la autorización:** salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento;
- d) Derecho a ser informado** previa solicitud respecto del uso del dato personal;
- e) Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio:** por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales;
- f) Derecho a requerir el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.** Para efectos del ejercicio de los derechos antes descritos tanto el titular como la persona que lo represente deberá demostrar su identidad y, de ser el caso, la calidad en virtud de la cual representa al titular.

6. DEBERES DE FACELE S.A.S. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS:

Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que FACELE S.A.S. está obligada a cumplir los deberes que al respecto imponga la ley. En consecuencia, FACELE debe cumplir las siguientes obligaciones en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales:

- (i) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley y en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular. (ii) Informar de manera clara al titular sobre la finalidad de la

	POLÍTICA	Código: CO-SGSI-POL-06
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1.0
		Fecha Aprobada: 14-09-2021
		Fecha Actualizada: 14-09-2021
		Página 6 de 11

recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada. (iii) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales; (iv) Informar y garantizar el ejercicio de los derechos de los Titulares de los datos personales. (v) Tramitar las consultas, solicitudes y reclamos formulados en los términos señalados en la ley; (vi) Utilizar únicamente los datos personales que hayan sido obtenidos mediante autorización, a excepción de aquellos que por ley no requieran de autorización. (vii) Procurar que se cumplan los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en la siguiente política (viii) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. (ix) Actualizar la información cuando sea necesario. (x) Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente. (xi) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

7. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR DEL DATO PERSONAL:

Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, FACELE S.A.S. solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013. Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y/o la y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

8. AVISO DE PRIVACIDAD:

En el evento en el que FACELE S.A.S. no pueda poner a disposición del titular del dato personal o la presente Política, publicará el aviso de privacidad que se anexa al presente documento, cuyo texto se conservará para consulta posterior por parte del titular del dato y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio.

	POLÍTICA	Código: CO-SGSI-POL-06
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1.0
		Fecha Aprobada: 14-09-2021
		Fecha Actualizada: 14-09-2021
		Página 7 de 11

9. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

FACELE S.A.S. solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones legales aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

10. ÁREA RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL.

El ÁREA DE SOPORTE de FACELE S.A.S. será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en el numeral 5 de la presente política, a excepción del descrito en su literal e). Para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. al correo electrónico **soporte@facele.co**. La petición, queja o reclamo deberá contener nombres y apellidos e identificación del Titular y/o su representante, la descripción de los hechos que dan lugar a la petición, queja o reclamo, la dirección física y electrónica, teléfono de contacto y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en el sistema de información correspondiente una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

	POLÍTICA	Código: CO-SGSI-POL-06
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1.0
		Fecha Aprobada: 14-09-2021
		Fecha Actualizada: 14-09-2021
		Página 8 de 11

11. MEDIDAS DE SEGURIDAD:

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, FACELE S.A.S. adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

12. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA:

La presente política entrará en vigencia desde el día 14 de Septiembre de 2021 hasta que así lo determine FACELE S.A.S. de conformidad con la normatividad legal aplicable. Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de la página web www.facele.co

	POLÍTICA	Código: CO-SGSI-POL-06
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1.0
		Fecha Aprobada: 14-09-2021
		Fecha Actualizada: 14-09-2021
		Página 9 de 11

ANEXO I

AVISO DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA EN PÁGINA WEB

FACELE S.A.S., en cumplimiento de lo establecido en la ley 1581 de 2012, a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y de acuerdo a su Política de Privacidad y Protección de Datos Personales, respeta la privacidad de cada uno de los terceros que le suministren sus Datos Personales por los medios habilitados. Los datos que FACELE S.A.S. recolecta de terceros, se procesan y usan de conformidad con las regulaciones actuales de protección de información y privacidad en Colombia.

FACELE S.A.S., adopta las acciones humanas, procedimentales y de control necesarias para asegurar que los datos personales se mantienen íntegros y disponibles evitando su pérdida o acceso por terceros no autorizados. Los datos personales recolectados reposan en Sistemas de Información adquiridos por la organización.

Los datos personales suministrados por usted se someten a tratamiento y están relacionados entre otros a: razón social o nombre y apellidos, Nit o documento de identidad, domicilio, ciudad, país, número de teléfono fijo, número de teléfono móvil y correo electrónico; FACELE S.A.S. no solicita ni realiza tratamiento sobre datos sensibles ni utilizamos sus datos personales para venderlos o divulgarlos.

Para mayor información relacionada con las disposiciones legales de protección de datos personales, y aquellas relacionadas con los procedimientos de reclamo o actualización respecto de las mismas que puede realizar como titular, sugerimos consulte nuestra ***Política de Privacidad y Protección de Datos Personales***

Razón social: FACELE S.A.S.

Nit. 900.896.085-5

Domicilio: Carrera 7 No. 71 - 21 Torre B Piso 15 de Bogotá D.C.,

Teléfono: +57(1)7945776

Email: soporte@facele.co

Página web: <https://facele.co/>

	POLÍTICA	Código: CO-SGSI-POL-06
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1.0
		Fecha Aprobada: 14-09-2021
		Fecha Actualizada: 14-09-2021
		Página 10 de 11

ANEXO II CLAUSULA DE AUTORIZACIÓN EN CONTRATO CLIENTES

NOVENA: OTRAS DISPOSICIONES.

1) Confidencialidad. Las Partes reconocen y admiten que, en virtud de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Tecnológicos, FACELE tendrá acceso a información confidencial de EL CLIENTE. Por lo tanto, Las partes acuerdan que toda la información (ya sea escrita, verbal o en cualquier otro formato o soporte) revelada por EL CLIENTE, o conocida durante la vigencia de este Contrato, constituirá información confidencial.

Durante el plazo de duración del presente Contrato o cualquiera de sus prórrogas, e incluso después de la vigencia de este, las Partes acuerdan que, en ninguna oportunidad revelarán o permitirán su revelación a terceros, usarán, copiarán o permitirán que se copie información confidencial, sin el consentimiento previo y por escrito de EL CLIENTE, a no ser por orden judicial o administrativa de autoridad competente y siempre que la ley lo exija. La documentación o elementos que contengan esa información confidencial será devuelta íntegramente a la otra parte al término del presente Contrato.

No obstante, lo anterior, EL CLIENTE autoriza a FACELE para realizar el tratamiento de todos sus datos personales necesarios para la ejecución de este Contrato, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, complementen, aclaren o sustituyan. FACELE sólo podrá revelar información confidencial a autoridades judiciales, administrativas o gubernamentales autorizadas legalmente para exigirla, debiendo poner en conocimiento de EL CLIENTE tan pronto como sea posible, la exigencia de entrega de la información confidencial.

 DOCUMENTOS TRIBUTARIOS ELECTRÓNICOS	POLÍTICA	Código: CO-SGSI-POL-06
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1.0
		Fecha Aprobada: 14-09-2021
		Fecha Actualizada: 14-09-2021
		Página 11 de 11

ANEXO III

CO-SGSI-FOR-59 Autorización Uso de Datos de Prueba



AUTORIZACIÓN USO DATOS DE PRUEBA

YO _____ con documento de identidad No. _____ por medio del presente documento y en representación de la empresa _____ autorizo a nuestro proveedor tecnológico FACELE, la utilización de nuestros datos de empresa para ser sujeto de pruebas en el proceso de habilitación como facturador electrónico conforme exige la Dirección de Aduana e Impuestos DIAN para efectuar el paso a producción.

Documentos a implementar, señalar con una X

DOCUMENTOS	PRUEBA
FACTURA DE VENTA ELECTRÓNICA	
FACTURA DE VENTA ELECTRÓNICA DE EXPORTACIÓN	
NOTA DE CRÉDITO ELECTRÓNICA	
NOTA DE DÉBITO ELECTRÓNICA	
NÓMINA ELECTRÓNICA	
NOTA DE AJUSTE	
RADIAN	

El presente documento se firma el día __ mes de _____ del año ____ ciudad _____

C.C.